

Checkliste Hörtrailer

- Mit NuEar **Verfügbarkeit, Termin, Uhrzeit** und **Ort** abstimmen
- Standgenehmigung einholen** – Standfläche mind. 4 x 10 m, Stromanschluss 230V/16A und 3,25 kW Leistung bereitstellen
- Anzeige und/oder Zeitungsbeilage** vorbereiten und schalten (Vorlagen anfragen bei: marketing@starkey.de)
Tipps zur Bewerbung:
 - Anzeige, Zeitungsbeilage und Flyer zur Ankündigung nutzen
 - Aktion auf Ihrer Website oder über Social Media bewerben
- Mitarbeiter informieren** und für den Aktionstag einteilen (Begrüßung, Bewirtung, Beratung)
- Geschäftspartner informieren** (Ärzte, Apotheken, Presse)
- Hörgeräte zum **Hineinhören und Probetragen** vorrätig haben (Produktmix mit Ihrem Außendienst zusammenstellen)
- Werbemittel** aus dem zur Verfügung gestellten NuEar Werbemittel-Set bereitstellen und **Gutscheine stempeln** (1-2 Tage vor der Aktion)
- Termine im Voraus freihalten**, um fixe Termine zum Hörtest vereinbaren zu können (im Nachgang der Aktion)
- Termin für ein Auswertungsgespräch** mit dem Außendienst vereinbaren (3-6 Monate nach der Aktion)

